

REGULAMIN OBIEKTU SPORTOWEGO SQUASH CENTRUM ŁAZY UL. TOPOŁOWA 6A

(OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 01 LIPCA 2021 R.)

Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług obiektu sportowego Squash Centrum, w szczególności jako strona Umowy o korzystanie z usług obiektu sportowego Squash Centrum, jednorazowej wejściówki oraz korzystających na podstawie warunków promocji.

§ 1.

Słowniczek:

1. Centrum - Obiekt sportowy Squash Centrum Fitness Siłownia – obiekt będący własnością i zarządzany przez Prywatne Przedsiębiorstwo Wielobranżowe RENOSTAL Grzegorz Palucha z siedzibą: 42-450 Łazy ul. Szkolna 3 posiadająca następujące numery identyfikacyjne NIP 6491573919
2. Klient – osoba korzystająca z jednorazowej wejściówki uprawniającej do korzystania z usług Centrum bądź osoba korzystająca z usług Centrum na podstawie karnetów; Klientem może być tylko osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat posiadająca pisemną zgodę swojego przedstawiciela ustawowego na korzystanie z usług Centrum oraz jego oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za osobę niepełnoletnią. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie Centrum tylko pod opieką i na odpowiedzialność swoich opiekunów prawnych będących klientami Centrum. Dzieci zobowiązane są do przestrzegania wszystkich zasad dotyczących pełnoletnich klientów Centrum.
3. Umowa – Umowa o korzystanie z usług Centrum, na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz zgodnych z wykupionym rodzajem abonamentu.
4. Osoby uprawnione do działania w imieniu Klubu – Właściciel, managerowie Klubu, a w zakresie zawierania Umów także obsługa recepcji Klubu.
5. Właściciel – Prywatne Przedsiębiorstwo Wielobranżowe RENOSTAL Grzegorz Palucha z siedzibą: 42-450 Łazy ul. Szkolna 3 posiadająca następujące numery identyfikacyjne NIP 6491573919
6. Personel Klubu – manager, instruktorzy, trenerzy, obsługa recepcji.
7. Zajęcia zorganizowane – zajęcia fitness i inne zajęcia sportowe prowadzone przez instruktora w grupach limitowanych co do liczby uczestników, prowadzone zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, do udziału w których wymagane jest wcześniejsze zapisanie się.
8. Strona internetowa – strona internetowa o adresie: www.squashcentrum.pl
9. Portal dla Klientów – usługa umożliwiająca samodzielne zarządzanie przez Klienta funkcjami takimi jak: zapisami na zajęcia (zapisy i wypisy), zarządzanie kontraktem.

§ 2.

Zakres usług

1. Centrum świadczy usługi rekreacyjno – sportowe takie jak: siłownia, zajęcia fitness, squash, zajęcia sportowe itp. znajdujące się w ofercie przedstawionej na stronie internetowej www.squashcentrum.pl

2. Oferta Centrum dostępna jest w siedzibie, a na żądanie Klienta jest ona przedstawiana ustnie przez personel Klubu.
3. Klient ma prawo do korzystania z usług Centrum na podstawie zawartej Umowy w zakresie wynikającym z uiszczonej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
4. Sprzęt używany w placówkach Centrum jest sprzętem spełniającym wszelkie wymogi dla tego typu urządzeń, a instruktorzy i trenerzy posiadają wiedzę, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia zajęć i treningów.
5. Centrum organizując różnego rodzaju imprezy zewnętrzne i wewnętrzne rozdaje zaproszenia do skorzystania z usługi w Centrum.
6. Centrum prowadzi akcje promocyjne skierowane do swoich Klientów oraz osób nie będących Klientami, których warunki każdorazowo określają ogłoszenia umieszczone w Centrum lub na stronie internetowej Centrum.
7. Wchodzenie do Centrum przez osoby poniżej 16 roku życia jest możliwe wyłącznie w obecności opiekuna prawnego nieletniego.

§ 3

Zasady korzystania z usług Centrum

1. Z usług Centrum korzysta się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zawartej Umowie oraz w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu lub uiszczonej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem usług, a także na podstawie i w zakresie warunków akcji promocyjnych organizowanych przez Centrum po udostępnieniu danych osobowych służących weryfikacji i prawidłowej obsłudze Klienta (w szczególności poprzez okazanie a następnie odczytanie danych z dowodu osobistego lub paszportu Klienta);
2. Centrum może być zamknięte na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, usunięcia awarii, a także na podstawie decyzji stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
3. W sytuacji, gdy zamknięcie Centrum jest zaplanowane, Klienci zostaną o tym fakcie powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez umieszczenie stosownej informacji w placówce w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie internetowej. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Centrum wynikającego z nagłej sytuacji, Klienci zostaną poinformowani o tym fakcie niezwłocznie w sposób wskazany w zdaniu poprzednim.
4. Z pomieszczeń, stref i urządzeń Centrum Klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji i regulaminów dodatkowych bądź informacji znajdujących się w Centrum lub podawanych ustnie przez personel.
5. Klient ma obowiązek wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia.
6. Przy korzystaniu ze sprzętu do ćwiczeń Klient ma obowiązek stosować się do wskazówek i instrukcji personelu Centrum.
7. Ze względów bezpieczeństwa zaleca się używanie okularów ochronnych podczas gry w squasha.

8. Wypożyczenie sprzętu do gry w squasha i ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne i ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne jego uszkodzenie objęte jest osobnym Regulaminem Wypożyczalni.
9. Zabrania się wnoszenia na kort napojów, ręczników papierowych i podobnych przedmiotów mogących zanieczyszczać kort.
10. Po zakończeniu danego ćwiczenia należy ułożyć sprzęt na swoim miejscu oraz oczyścić urządzenie płynem dezynfekującym znajdującym się na sali.
11. Klient ma prawo zwrócić się do trenera obecnego w danej chwili w placówce Klubu o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z poszczególnych urządzeń, wskazówek co do ćwiczeń, jakie Klient może wykonywać ze względu na swoje potrzeby, możliwości i stan zdrowia.
12. Klient, którego stan zdrowia w jakikolwiek sposób negatywnie wpływa na jego zdolności umysłowe lub fizyczne może korzystać z Klubu pod nadzorem opiekuna znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie Personel Centrum w miarę możliwości może udzielić pomocy osobom, o których mowa w zdaniu poprzednim w poruszaniu się po Klubie oraz korzystaniu z urządzeń i usług Centrum. Klient ma obowiązek poinformować personel, w szczególności instruktorów lub trenerów, o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania danego rodzaju ćwiczeń, w szczególności zdiagnozowanych chorobach, ciąży, przebytych urazach. Klienci cierpiący na schorzenia cukrzycowe, choroby serca, niskie lub wysokie ciśnienie lub w okresie ciąży powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Centrum oraz korzystać z usług Centrum ze szczególną ostrożnością, stosownie do zaleceń lekarza oraz aktualnego stanu zdrowia.
13. W razie pogorszenia samopoczucia lub doznania urazu w trakcie zajęć Klient ma obowiązek zaprzestać wykonywania ćwiczeń i zgłosić ten fakt instruktorowi,
14. Klient zgłasza zamiar uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach poprzez zapisanie się na nie za pośrednictwem Portalu rezerwacji dla Klientów lub w recepcji Centrum.
15. Harmonogram zajęć zorganizowanych udostępniany jest na bieżąco na Stronie internetowej lub na koncie Klienta w Portalu dla Klienta oraz dostępny jest w recepcji Centrum.
16. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w grupach na zajęciach zorganizowanych o prawie do udziału w danych zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
17. Klient ma obowiązek poinformować Centrum o rezygnacji z udziału w zorganizowanych zajęciach z co najmniej dwugodzinnym wyprzedzeniem.
18. Centrum zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć zorganizowanych (np. Fitness, Squash itp.), jeżeli liczba Klientów zapisanych nie będzie w opinii prowadzących dostateczna do przeprowadzenia zajęć, a także w przypadku prowadzenia prac technicznych/ konserwacyjnych uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie tych zajęć. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć zorganizowanych oraz osoby prowadzącej zajęcia.
19. Na zajęcia zorganizowane Klient jest zobowiązany przychodzić do Centrum z wyprzedzeniem w celu odpowiedniego przygotowania się do zajęć. Osoby spóźnione mogą nie zostać wpuszczone na zajęcia zorganizowane i tracą rezerwację miejsca na zajęciach.
20. Opuszczenie sali ćwiczeń przed zakończeniem zajęć wymaga poinformowania instruktora prowadzącego zajęcia.
21. Klienci zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru, w tym obuwia sportowego zamiennego przeznaczonego dla danego rodzaju zajęć (squash obuwie non-marking) lub ćwiczeń oraz ręcznika.

22. We wszystkich pomieszczeniach Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz przynoszenia niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów.
23. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie Centrum bez zgody Właściciela lub managera Klubu.
24. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Centrum.
25. Klienci są zobowiązani do zachowania spokoju i porządku oraz umożliwienia innym klientom swobodnego korzystania z usług Centrum.
26. Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z usług Centrum oraz świadczących w Centrum swoje usługi osoby naruszające zasady porządku oraz postanowienia niniejszego regulaminu określające zasady korzystania z usług Centrum, w szczególności osoby, które znajdują się na terenie Centrum w ubiorze lub obuwiu nieodpowiednim (w tym w obuwiu niezmiennym lub z brudnymi podeszwami), osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osoby zachowujące się agresywnie, osoby posiadające lub posługujące się narzędziami niebezpiecznymi będą proszone o opuszczenie Centrum.
27. Osoby świadczące usługi z zakresu treningu personalnego nie mogą ich wykonywać w Centrum, o ile nie posiadają odrębnej umowy zawartej z Właścicielem. Przeprowadzanie treningu personalnego bez zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim jest niedopuszczalne i stanowi rażące naruszenie Regulaminu. Trenerzy personalni zobowiązani są do rejestrowania w recepcji Centrum przeprowadzanych w Centrum treningów.
28. Zdjęcia wykonane na terenie Klubu w godzinach jego pracy oraz podczas imprez zewnętrznych organizowanych przez Centrum wraz z wykorzystaniem wizerunku Klienta mogą zostać wykorzystane przez Centrum wyłącznie w oparciu oraz w zakresie zgody udzielonej uprzednio przez Klienta.
29. Wykorzystywanie przez osoby trzecie materiałów reklamowych oraz zdjęć obiektu jest zabronione. Bez zgody Managera Klubu nie można prowadzić jakiegokolwiek działalności marketingowo-reklamowej.

§ 5

Zasady korzystania z szatni

1. Klient zobowiązany jest do pozostawienia swoich rzeczy w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu szatni, w szafce. Wstęp na salę ćwiczeń (m.in. siłownię, squash, salę zajęć zorganizowanych, sauna) z plecakami lub innym bagażem jest zabroniony.
2. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania szafki Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Centrum, w przeciwnym razie Centrum nie będzie odpowiadał za pozostawione w szafce rzeczy.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta poza szafką w szatni lub na terenie Centrum.
4. Po skorzystaniu z usług Centrum w danym dniu Klient ma obowiązek opróżnienia szafki ze wszystkich należących do niego rzeczy, w przeciwnym razie za pozostawione w szafce rzeczy Centrum nie ponosi odpowiedzialności.

5. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce po zakończeniu korzystania z usług Centrum, rzeczy zostaną wyjęte i będą do odbioru w recepcji Klubu w terminie do 14 dni od ich pozostawienia. W tej sytuacji klient zostanie obciążony karą w wysokości 20zł za blokowanie szafek innym użytkownikom obiektu.
6. Przedmioty wartościowe winny zostać bezpłatnie zdeponowane w sejfie recepcji Klubu.

§ 6

Cennik oraz sposób dokonywania płatności

1. Cennik usług świadczonych w Centrum dostępny jest w recepcji oraz na Stronie internetowej.
2. Osoba chcąca skorzystać z usług Centrum na podstawie jednorazowej wejściówki ma obowiązek uiścić należną opłatę z góry.

§

7 Rozwiązanie umowy

1. Umowa podlega rozwiązaniu po wykorzystaniu wejścia
2. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia Właściciela lub osoby przez niego upoważnionej jeżeli Klient rażąco lub uporczywie narusza zasady porządku w Centrum lub postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy pisemnego oświadczenia złożonego przez Klienta na adres siedziby Właściciela, w przypadku naruszania przez Centrum w sposób rażący i uporczywy postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 8

Odpowiedzialność za szkodę

1. Centrum odpowiada względem Klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Centrum oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem Centrum na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Centrum lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

§ 9 Zmiana regulaminu

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej oraz podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na Stronie internetowej, jak również w ogólnodostępnym miejscu w placówce.
2. Klub ma prawo do zmiany: cennika usług, zakresu świadczonych usług, np. poprzez wycofanie z oferty danego rodzaju zajęć, osoby trenera prowadzącego zajęcia oraz godzin prowadzenia poszczególnych zajęć. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy jak i Regulaminu.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest: Prywatne Przedsiębiorstwo Wielobranżowe RENOSTAL Grzegorz Palucha z siedzibą: 42-450 Łazy ul. Szkolna 3 posiadająca następujące numery identyfikacyjne NIP 6491573919
2. Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane osobowe Klienta, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim:
 - a. w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b. w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz
 - c. w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregośkolwiek z Administratorów, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku, dane osobowe Klienta, w postaci wizerunku, będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z prowadzeniem działań marketingowych przez Administratora.
5. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych – wysyłanie Klientowi Newslettera.
6. Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych Klienta innym podmiotom (odbiorcom).
7. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Klienta do państw trzecich.
8. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia przez Panią/Pana sprzeciwu.
9. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie

danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

10. Podanie przez Klienta danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy.
11. Centrum dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowane za pomocą kamer z bieżącym podglądem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi załącznik do Umowy o korzystanie z usług rekreacyjno-sportowych w Centrum Squash
2. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem za pośrednictwem:
 - a. poczty tradycyjnej na adres: ul. Topolowa 6A 42-450 Łazy
 - b. poczty elektronicznej pod adresem: poczta@squashcentrum.pl
3. Szczegółowe zasady dotyczące rezerwacji zajęć oraz squasha zawarte są w osobnym Regulaminie Rezerwacji dostępnym w recepcji oraz na stronie internetowej.
4. W sprawach nieokreślonych w regulaminie decyzje podejmuje Manager Centrum.